

VWB

প্রশিক্ষন নির্দেশিকা

(উপিজেলা ব্যবহারকারীর জন্য)



মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়



VWB

প্রশিক্ষন নির্দেশিকা

জানুয়ারি ১০, ২০২৩



মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

Contents

উপজেলা পর্যায়ে ব্যবহারের নির্দেশিকা.....	4
১.লগইন.....	4
২. আবেদনকারীকে অপেক্ষমাণে অন্তর্ভুক্তিকরণ.....	5
৩. ভাতাভোগী অন্তর্ভুক্তিকরণ.....	6
৪. ভাতাভোগী নিষ্ক্রিয়করণ	8



উপজেলা পর্যায়ে ব্যবহারের নির্দেশিকা

১.লগইন

লগইন এর জন্য এই ঠিকানায় যান (<http://dwavgd.gov.bd/>)। নিচের ছবির মত একটি পেইজ পাবেন।

- ইউজার নেম- এইখানে আপনার ইউজার নেম দিন।
- পাসওয়ার্ড - এইখানে আপনার পাসওয়ার্ড দিন।
- লগইন – লগইন এর জন্য এই বাটনে ক্লিক করুন।

চিত্র : লগইন পেইজ

২. আবেদনকারীকে অপেক্ষমাণে অন্তর্ভুক্তিকরণ

- আবেদনকারীকে অপেক্ষমাণে অন্তর্ভুক্তিকরণ এর জন্য আপনাকে মেনু থেকে "আবেদন" ক্লিক করুন। তারপর "আবেদনকারীকে অপেক্ষমাণে অন্তর্ভুক্ত" ক্লিক করলে আবেদনকারী যারা অপেক্ষমাণে নেই তাদের তালিকা নিচের ছবির মত একটি পেইজে দেবতে পাবেন।

নাম	আবাসিক ঠিকানা	লিঙ্গ	বয়স	শিক্ষা	সংস্থা
আবেদনকারী
আবেদনকারী
আবেদনকারী
আবেদনকারী
আবেদনকারী
আবেদনকারী
আবেদনকারী
আবেদনকারী
আবেদনকারী
আবেদনকারী

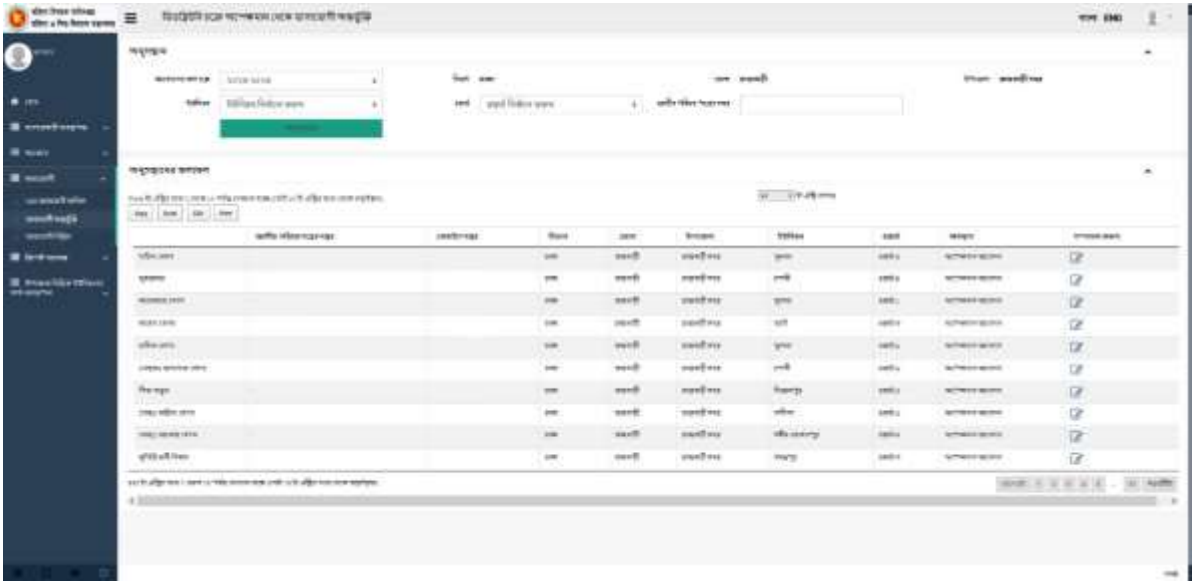
চিত্র: আবেদনকারীকে অপেক্ষমাণে অন্তর্ভুক্তিকরণ নির্বাচন

- **আবেদনের সাল চক্র:** আবেদনকারীকে অপেক্ষমাণে অন্তর্ভুক্তিকরণ এর জন্য আবেদনের সাল চক্র নির্বাচন করুন।
- **ইউনিয়ন:** যেই ইউনিয়নের আবেদন তালিকা দেখতে চান সেই **ইউনিয়ন** নির্বাচন করুন।

- **অনুসন্ধান:** ইউনিয়ন নির্বাচন করে, **অনুসন্ধান** বাটনে ক্লিক করুন। নির্বাচিত ইউনিয়নের আবেদনকারীদের তালিকা দেখতে পাবেন।
- আবেদনকারীকে অপেক্ষমাণে অন্তর্ভুক্ত করতে চাইলে লাল চিহ্নিত ঘরে(সিলেক্ট বক্স) ক্লিক করুন এবং “অপেক্ষমাণে অন্তর্ভুক্ত” বাটনে ক্লিক করুন।

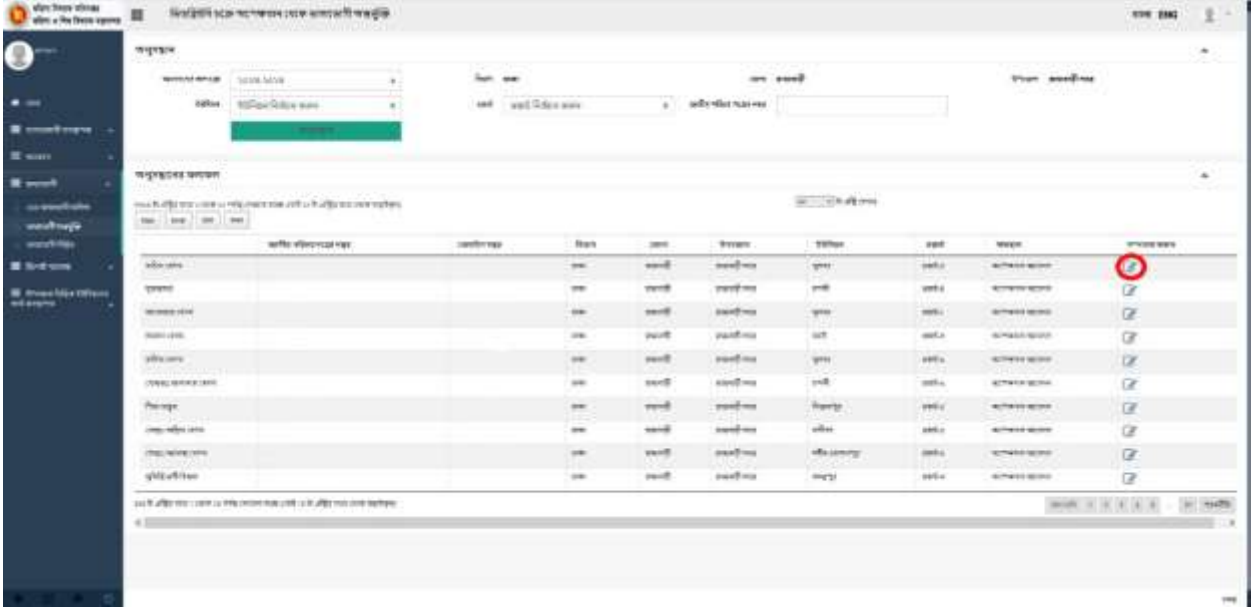
৩.ভাতাভোগী অন্তর্ভুক্তিকরণ

- আবেদনকারীদের ভাতাভোগী অন্তর্ভুক্তিকরণ করতে আপনাকে মেনু থেকে “ভাতাভোগী” ক্লিক করে “ভাতাভোগী অন্তর্ভুক্তি” বাটনে ক্লিক করুন। ক্লিক করলে নিচের ছবির মত একটি পেইজ পাবেন।



চিত্রঃ ভাতাভোগী অন্তর্ভুক্তিকরণ আবেদনকারীদের তালিকা

- তারপর নিচের ছবির লাল চিহ্নিত ঘরে (“সম্পাদনা করুন” বক্সে) ক্লিক করুন।



- “সম্পাদনা করুন” বক্সে ক্লিক করলে নিচের ছবির মত একটি পেইজ আসবে যাতে আবেদনকারীর সকল তথ্য দেখতে পারবেন।



- আবেদনকারীদের ভাতাভোগী অন্তর্ভুক্তিকরণের কারণ নির্বাচন করুন। যদি কারণ অন্যান্য হয়, সেক্ষেত্রে মন্তব্য লিখে “ভাতাভোগী হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করুন” বাটনে ক্লিক করুন।

৪. ভাতাভোগী নিষ্ক্রিয়করণ

- আবেদনকারীদের ভাতাভোগী নিষ্ক্রিয় করতে আপনাকে মেনু থেকে “ভাতাভোগী” ক্লিক করে “ভাতাভোগী নিষ্ক্রিয়” বাটনে ক্লিক করুন। ক্লিক করলে নিচের ছবির মত একটি পেইজ পাবেন।

ক্র. সীমা	আবাসিক পরিচয়পত্র	স্বাস্থ্য কার্ড	স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত	পরিচয়	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর	অন্যান্য তথ্য
১								<input type="checkbox"/>
২								<input type="checkbox"/>
৩								<input type="checkbox"/>
৪								<input type="checkbox"/>
৫								<input type="checkbox"/>
৬								<input type="checkbox"/>
৭								<input type="checkbox"/>
৮								<input type="checkbox"/>
৯								<input type="checkbox"/>
১০								<input type="checkbox"/>

চিত্র: ভাতাভোগী নিষ্ক্রিয়করণ আবেদনকারীদের তালিকা

- তারপর নিচের ছবির লাল চিহ্নিত ঘরে (“সম্পাদনা করুন” বক্সে) ক্লিক করুন।

ক্র. সীমা	আবাসিক পরিচয়পত্র	স্বাস্থ্য কার্ড	স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত	পরিচয়	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর	অন্যান্য তথ্য
১								<input type="checkbox"/>
২								<input type="checkbox"/>
৩								<input type="checkbox"/>
৪								<input type="checkbox"/>
৫								<input type="checkbox"/>
৬								<input type="checkbox"/>
৭								<input type="checkbox"/>
৮								<input type="checkbox"/>
৯								<input type="checkbox"/>
১০								<input type="checkbox"/>

- “সম্পাদনা করুন” বক্সে ক্লিক করলে নিচের ছবির মত একটি পেইজ আসবে যাতে আবেদনকারীর সকল তথ্য দেখতে পারবেন।

আবেদনকারীর তথ্য

আবেদনকারীর তথ্য			
আবেদনকারীর নাম	জন্ম তারিখ	জন্ম স্থান	জন্ম সময়
আবাসনিক ঠিকানা	যোগাযোগ নম্বর	আবেদনকারীর পেশা	জরুরি যোগাযোগ
শিক্ষার স্তর	বর্তমান স্থান	আবাসনিক স্থান	শিক্ষার স্তর
মহিলা/পুরুষ	আবাসনিক স্থান	মহিলা/পুরুষ	জাতীয়তা

সম্পাদনা করুন

- আবেদনকারীদের ভাতাভোগী নিষ্ক্রিয় করণের কারণ নির্বাচন করুন। যদি কারণ অন্যান্য হয়, সেক্ষেত্রে মন্তব্য লিখে “নিষ্ক্রিয় করুন” বাটনে ক্লিক করুন।